



社員の資格の得喪に関する規定	
理事会設置	しない ・ する
監事	しない ・ する
会計監査人	しない ・ する
理事等の損害賠償責任の免除に関する定款の定め	

1	ふりがな 氏 名		役 職	設立社員・代表理事 理事・監事
	住 所	〒		
	電 話			
2	ふりがな 氏 名		役 職	設立社員・代表理事 理事・監事
	住 所	〒		
	電 話		出資額	円
3	ふりがな 氏 名		役 職	設立社員・代表理事 理事・監事
	住 所	〒		
	電 話		出資額	円

4	ふりがな 氏 名		役 職	設立社員・代表理事 理事・監事
	住 所	〒		
	電 話			
5	ふりがな 氏 名		役 職	設立社員・代表理事 理事・監事
	住 所	〒		
	電 話			

※設立社員は2名必要

#### タイムスケジュール

		予定日
1	設立チェックリストをもとに、法人の内容を決定 必要書類の収集をお願いいたします。	月 日
2	定款を作成 1を参考に定款を作成いたします。	月 日
3	公証人による定款認証	月 日
4	設立時役員等の選任	月 日
5	主たる事務所の決定	月 日
6	設立時役員等による調査	月 日
7	登記申請（登記申請日が設立日となる。）	月 日

#### 必要書類

		枚数等	種類
1	設立時社員	1	印鑑証明書（取得後 3か月以内）・運転免許証等のコピー

2	理事	1	印鑑証明書（取得後 3か月以内）・運転免許証等のコピー
3	監事	1	住民票記載事項証明書・運転免許証等のコピー
4	法人	1	法人のご実印

※設立時社員と理事は、印鑑証明書が2通必要です。

完了後 取得必要書類

	種類	通数
1	履歴事項全部証明書	
2	印鑑証明書	
3	代表者事項証明書	
4		
5		

メモ