

株式会社 設立チェックリスト

設立予定日	令和 年 月 日 ・ 指定しない
フリガナ	
会社名（商号）	
本店	
公告方法	官報・その他（ ）
資本金	円
会社の事業内容 （目的） 1～10の順番で登記 されます。	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
発行可能株式の総数	
設立時発行株式数	



株式の譲渡制限	全部・一部（ 株）・無し
	※ 承認機関の指定について 『当会社の株式を譲渡により取得するには、 <u>当会社</u> の承認を受けなければならない。』 当会社 ・ 代表取締役 ・ 株主総会
事業年度	月末日決算 最初の事業年度 設立から 年 月末
役員任期	取締役 年（最長10年）
	監査役 年（最長10年）
取締役会設置	しない ・ する

1	ふりがな 氏 名		役職	代取・取・監・発起人
	住 所	〒		
	電 話		出資額	円
2	ふりがな 氏 名		役職	代取・取・監・発起人
	住 所	〒		
	電 話		出資額	円
3	ふりがな 氏 名		役職	代取・取・監・発起人
	住 所	〒		
	電 話		出資額	円



4	ふりがな 氏 名		役 職	代取・取・監・発起人
	住 所	〒		
	電 話		出資額	円
5	ふりがな 氏 名		役 職	代取・取・監・発起人
	住 所	〒		
	電 話		出資額	円

※代取＝代表取締役 取＝取締役 監＝監査役 発起人＝最初の株主

タイムスケジュール

		予定日
1	設立チェックリストをもとに、会社の内容を決定 必要書類の収集をお願いいたします。	月 日
2	定款を作成 1を参考に定款を作成いたします。	月 日
3	公証人による定款認証	月 日
4	発起人による設立時発行株式等の同意及び出資の履行 出資の履行は定款認証後をお願いいたします。	月 日
5	設立時役員等の選任、本店所在場所の決定	月 日
6	設立時役員等による調査	月 日
7	登記申請（登記申請日が設立日となる。）	月 日

必要書類

		枚数等	種類
1	発起人	1	印鑑証明書（取得後 3か月以内）・運転免許証等のコピー
2	取締役	1	印鑑証明書（取得後 3か月以内）・運転免許証等のコピー
3	監査役	1	住民票記載事項証明書・運転免許証等のコピー
4	会社	1	会社のご実印

※発起人と取締役の場合は、印鑑証明書が2通必要です。

完了後 取得必要書類

	種類	通数
1	履歴事項全部証明書	
2	印鑑証明書	
3	代表者事項証明書	
4		
5		

メモ